

Wir suchen für unseren Standort in **Linz** zum sofortigen Eintritt

KAUFMÄNNISCHE BÜROANGESTELLTE (M/W)

Ihre Aufgaben

- Büroorganisation
- Kontrolle und Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- Administrative Unterstützung der Bauleiter

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HBLA/HAK oder Vergleichbares)
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Selbstständiges, zuverlässiges und organisiertes Arbeiten

Unser Angebot

- Anspruchsvolle Dauerstelle in einem renommierten Unternehmen
- Berufliche Vielfalt und gelebte Kollegialität
- Gute Entwicklungsmöglichkeiten mit individueller Karriereförderung
- Attraktives Gehalt ab € 1.956,-- brutto/Monat mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an

HITTHALLER + TRIXL Baugesellschaft m. b. H.

zH Frau Lisa Zufall
Turmstraße 5, 4020 Linz
T: +43 732 - 343 271 14
lisa.zufall@hitthaller.at

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Unterlagen wird gewährleistet.